**ПРОЕКТ**

**подготовлен правовым отделом аппарата Городской Думы**

**ПРОЕКТ**

**подготовлен правовым отделом аппарата Городской Думы**

**ПРОЕКТ**

**подготовлен комитетом**

**по финансово-экономической**

**политике и городскому хозяйству**



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

Р Е Ш Е Н И Е

г.Димитровград

29 ноября 2017 года № 72/874 .

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев

**Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области**

В целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=07E6DF42ADFA389E942252287006BDB8F47BBB5A23F0A891B835760694pAwCF) Президента Российской Федерации от 20.05.2011 №657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», в соответствии с [частью 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=07E6DF42ADFA389E942252287006BDB8F478BE5C23FEA891B835760694AC4631835D4D6F899E609Fp0w0F) Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», пунктом 5 распоряжения Губернатора Ульяновской области от 06.02.2012 №28-р «О мониторинге правоприменения в Ульяновской области», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=07E6DF42ADFA389E94224C25666AE3B2F376E35529F0AAC2E76A2D5BC3A54C66C412142DCD93619C02C878p8wCF) муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области второго созыва **решила:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что настоящее решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области ([www.dumadgrad.ru](http://www.dumadgrad.ru)).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по социальной политике и местному самоуправлению (Терехов).

Глава города Димитровграда

Ульяновской области А.М.Кошаев

Начальник правового отдела

аппарата Городской Думы Р.В.Афандеев

Приложение

к решению Городской Думы

города Димитровграда

Ульяновской области

второго созыва

от 29.11.2017 №72/874

**Положение о порядке**

**проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Городской Думы города Димитровграда**

**Ульяновской области**

Положение о порядке проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – настоящее Положение) определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принимаемых Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – мониторинг).

1. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Городской Думой города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту – Городская Дума) в пределах своих полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов Городской Думы в целях:

1.1. Их приведения в соответствие с законодательством и муниципальными нормативными актами высшей юридической силы;

1.2. Реализации антикоррупционной политики и устранения из них коррупциогенных факторов;

1.3. Устранения противоречий между нормативными правовыми актами Городской Думы равной юридической силы.

Мониторинг также осуществляется для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Городской Думы в случаях, предусмотренных федеральными законами и актами Президента Российской Федерации.

2. Основными задачами проведения мониторинга являются:

2.1. Выявление нормативных правовых актов Городской Думы, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Димитровграда, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2.2. Выявление общественных отношений, требующих урегулирования нормативными правовыми актами Городской Думы;

2.3. Совершенствование нормативных правовых актов Городской Думы;

2.4. Совершенствование процесса правотворчества;

2.5. Обеспечение реализации нормативных правовых актов Городской Думы, выявление невостребованных или не применимых на практике положений нормативных правовых актов Городской Думы;

2.6. Изучение мнения граждан, юридических лиц по вопросам актуальности, реализации и применения нормативных правовых актов Городской Думы.

3. При проведении мониторинга осуществляются анализ, обобщение и оценка практики применения нормативных правовых актов Городской Думы.

4. Мониторинг осуществляется путем:

4.1. Проведения экспертиз нормативных правовых актов Городской Думы, в том числе антикоррупционных;

4.2. Аналитического обобщения данных правоприменительной и судебной практики о действии нормативных правовых актов Городской Думы;

4.3. Аналитического обобщения обращений граждан и их объединений в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим действие нормативных правовых актов Городской Думы;

4.4. Обмена между органами местного самоуправления информацией (сведениями) о действии нормативных правовых актов Городской Думы;

4.5. Анализа и ведения учета судебных актов по делам об оспаривании нормативных правовых актов Городской Думы;

4.6. Использования иных способов, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ульяновской области, муниципальным правовым актам города Димитровграда.

5. При проведении мониторинга анализируется, обобщается и оценивается практика применения нормативного правового акта Городской Думы с составлением заключения по следующим показателям:

5.1. Использование положений нормативных правовых актов Городской Думы в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

5.2. Использование положений нормативных правовых актов Городской Думы для обеспечения участия граждан и институтов гражданского общества в обсуждении проектов актов Городской Думы;

5.3. Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте Городской Думы коррупциогенных факторов;

5.4. Коллизия норм права;

5.5. Искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

5.6. Неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие), а также неиспользование Городской Думой права при применении нормативного правового акта Городской Думы;

5.7. Ошибки юридико-технического характера;

5.8. Количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением нормативного правового акта Городской Думы;

5.9. Количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта Городской Думы;

5.10. Количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом Городской Думы, и основания их принятия;

5.11. Число и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия нормативного правового акта Городской Думы, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности;

5.12. Социально-экономические последствия действия нормативного правового акта Городской Думы;

5.13. Соответствие (несоответствие) законодательству и муниципальным нормативным правовым актам Городской Думы высшей юридической силы.

6. Мониторинг проводится правовым отделом аппарата Городской Думы в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым постановлением Главы города Димитровграда.

Планом мониторинга устанавливаются наименование нормативного правового акта Городской Думы, подлежащего мониторингу, ответственный исполнитель и сроки проведения мониторинга.

7. Проект плана мониторинга ежегодно разрабатывается правовым отделом аппарата Городской Думы города Димитровграда (далее по тексту – правовой отдел) в отношении принятых Городской Думой муниципальных правовых актов на основании предложений следующих субъектов инициативы:

1) Глава города Димитровграда;

2) Постоянные комитеты Городской Думы города Димитровграда;

3) Депутаты Городской Думы города Димитровграда;

4) Счётно - контрольная комиссия города Димитровграда;

5) Руководитель аппарата Городской Думы города Димитровграда;

6) Прокурор города Димитровграда.

8. При подготовке предложений в проект плана мониторинга субъектами инициативы, указанными в [части 7](#Par38) настоящего Положения, учитываются:

1) основные направления развития законодательства Российской Федерации, определенные ежегодным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также изменения законодательства Российской Федерации;

2) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

3) решения судов;

4) основные направления развития законодательства Ульяновской области, а также изменения законодательства Ульяновской области;

5) основные направления социально-экономического развития города Димитровграда.

9. Предложения в проекты плана мониторинга представляются в письменном виде в правовой отдел, ежегодно, в срок до 1 ноября года, предшествующего году, на который готовится план.

10. Предложения в проект плана мониторинга должны содержать перечень муниципальных нормативных правовых актов Городской Думы, предлагаемых к включению в план мониторинга, обоснование необходимости их включения в план мониторинга, наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), осуществляющего мониторинг соответствующего нормативного правового акта Городской Думы (далее по тексту - ответственный исполнитель), и срок проведения мониторинга.

Предложения, подготовленные с нарушением настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются лицу, их предоставившему, в срок не позднее 25 ноября года, предшествующего году, на который готовится план.

11. Правовой отдел анализирует предложения, поступившие от субъектов инициативы, указанных в части 7 настоящего Положения, формирует проекты планов мониторинга и в срок до 10 декабря года, предшествующего году, на который готовится план, представляет его в форме проекта постановления Главы города Димитровграда на рассмотрение и утверждение.

12. План мониторинга муниципальных правовых актов Городской Думы утверждается постановлением Главы города Димитровграда ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга.

13. Проведение мониторинга осуществляется правовым отделом в срок, установленный планом мониторинга.

К участию в проведении мониторинга может привлекаться субъект (представитель субъекта) правотворческой инициативы - инициатор принятия нормативного правового акта Городской Думы, в отношении которого осуществляется мониторинг.

14. Правовой отдел по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга нормативных правовых актов Городской Думы и в срок до 1 марта представляет Главе города Димитровграда информацию о результатах мониторинга за предыдущий год и при необходимости вносятся предложения о:

14.1. Необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Городской Думы;

14.2. Мерах по совершенствованию нормативных правовых актов Городской Думы.

15. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга Главой города Димитровграда даются поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих нормативных правовых актов Городской Думы и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга.